

ALLEGATO F – INFORMATIVA E LIBERATORIA PER L'UTILIZZO DEI SERVIZI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

Nell'ottica di favorire lo sviluppo delle competenze digitali, l'I.C. ha attivato un servizio di posta elettronica che Google mette gratuitamente a disposizione delle scuole e delle università. L'obiettivo è ottimizzare l'attività didattica tramite uso di applicazioni specifiche, incluse dalla Google Workspace e dalle App di terze parti verificate e approvate dal Team Innovazione dell'Istituto. L'utilizzo della posta elettronica, insieme all'applicativo Google Classroom, consentono una gestione efficace attraverso alcune funzionalità principali e relative applicazioni.

Tale piattaforma offre diversi servizi Google:

- Gmail, per l'assegnazione di casella di posta con spazio illimitato.
- Classroom, per la creazione e gestione di classi virtuali.
- Drive, per l'archiviazione e condivisione di documenti.
- Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, per creare documenti, condividerli e modificarli in modo collaborativo.

Le funzionalità di queste applicazioni sono praticamente identiche a quelle degli account Gmail di tipo privato, ma la grande differenza è nelle condizioni d'uso della piattaforma “Educational”:

- la proprietà dei dati rimane in capo all'utente, con totale protezione e privacy;
- assenza di pubblicità;
- il sistema è gestito da un amministratore della scuola che può regolare l'utilizzo dei servizi (come ad esempio limitare la comunicazione con Gmail solo all'interno della scuola: lo studente opera quindi in un ambiente protetto).

Gli studenti potranno quindi utilizzare la casella di posta a uso esclusivo per le attività didattiche della scuola. Per lavorare bene insieme è utile stabilire delle regole di comportamento, definite dal presente documento. Tutti gli studenti che hanno frequentato nell'a.s.2023/2024 sono già in possesso della casella di posta elettronica, che rimarrà la stessa.

Per la conferma degli account esistenti o l'attivazione di nuovi account (per tutti i nuovi iscritti) è necessaria la liberatoria da parte di un genitore/tutore.

Tutte le caselle di posta saranno strutturate come segue: nome.cognome@icmacor.edu.it.

- Nel caso di due o più nomi, sull'indirizzo verrà messo solo il primo nome;
- apostrofi o accenti verranno omessi;
- nel caso di cognomi composti da più parole, gli stessi verranno accorpati.

La password provvisoria assegnata ad ogni nuovo utente sarà **cambiami**.

Per eventuali problemi di accesso inviare una mail all'animatore digitale Eva Lenardon - eva.lenardon@goiss.it.